

Über die DAA

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Dienstleister in der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Bundesweit sind wir mit rund 400 Schulungsstandorten.

Unsere Mitarbeiter*innen verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist fest in unserer Unternehmensphilosophie verankert. Dafür wurde uns das Zertifikat zum audit berufundfamilie verliehen. Wir sind Mitglied in den Netzwerken für Wiedereinsteigende und im Bündnis für Familie. Unsere Coaches und Berater*innen sind Expert*innen in diesem Bereich.

Über vier Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Zertifizierte Qualität

Die DAA und ihre Angebote sind nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie DAA Iserlohn

Vödeweg 9 - 11
58638 Iserlohn

Deutsche Angestellten-Akademie DAA Lüdenscheid

Buckesfelder Straße 105
58509 Lüdenscheid

Ihre Ansprechpartnerinnen

Emilia Ledochowska
Telefon: 02371 9195-37
E-Mail: emilia.ledochowska@daa.de

Anja Lohmeier
Telefon: 02371 9195-38
E-Mail: anja.lohmeier@daa.de

Katarina Martinovic
Telefon: 02351 6721090
E-Mail: katarina.martinovic@daa.de

**Vereinbaren Sie Ihren persönlichen
Beratungstermin – wir beraten Sie gerne!**



daa-nrw.de
Stand: 07/2025



Grundlagenqualifizierung
für Büro · Pflege

zu 100 Prozent förderfähig
mit Bildungsgutschein



Bildung schafft Zukunft.

Unser Ziel

Durch den praxisorientierten Lehrgang Grundlagenqualifizierung für Pflege und Büro möchten wir Sie nicht nur motivieren, sondern auch gezielt qualifizieren. In kürzester Zeit vermitteln wir Ihnen wesentliche Fähigkeiten und Wissen, um Ihre beruflichen Herausforderungen souverän zu meistern.

Das ultimative Ziel dieses Lehrgangs geht über die Vermittlung von Kompetenzen hinaus. Wir streben danach, Ihnen einen reibungslosen Übergang in eine sozialversicherungspflichtige Tätigkeit zu ermöglichen oder Sie gezielt auf weiterführende Maßnahmen vorzubereiten.

Zielgruppe

- Menschen mit Migrationshintergrund
- Flüchtlinge
- Geringqualifizierte
- Arbeitsuchende ohne Berufsausbildung
- Rehabilitanden

Unsere Berufsfelder

Die Basiskompetenzen sind auf das jeweilige Berufsbild zugeschnitten und vermitteln Kenntnisse und Fähigkeiten aus den Bereichen:

- Büro/Sekretariat
- Pflege

Grundlagenqualifizierung

Unser Angebot richtet sich an Personen, die grundlegende Kenntnisse über ein bestimmtes Berufsfeld erwerben und dabei gezielt ihre berufsbezogenen Sprachkenntnisse in kurzer Zeit verbessern möchten. Ziel ist es, den Einstieg in das Berufsleben zu erleichtern und die Kommunikation im beruflichen Alltag sicherer zu gestalten.

Berufsfeld Büro/Sekretariat

- Sekretariatskunde
- Büroorganisation
- Microsoft Office Anwendungen
- Fachsprache
- Schriftverkehr kaufmännisch
- Bewerbungstraining
- berufsbezogenes Deutsch

Berufsfeld Pflege

- Einführung ins Berufsfeld Pflege, Berufe in der Pflege, Arbeitsmarktsituation
- Pflegefachtheorie: Kommunizieren, Ankleiden, Aufrechterhalten vitaler Funktionen, existenzielle Erfahrungen des Lebens
- Pflegeprozess und Pflegedokumentation
- Bewerbungstraining und berufsbezogenes Deutsch



Ablauf

Der Lehrgang findet in Vollzeit oder Teilzeit von Montag bis Freitag im Tagesbereich statt.

Nachfolgend besteht die Option eines Praktikums, welches zusätzliche 120 bzw. 80 UE umfasst.

Ein individueller Einstieg ist jederzeit möglich.

Förderung

Ihre Teilnahme kann über einen Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit bzw. des Jobcenters gefördert werden. Sprechen Sie bitte mit Ihrem persönlichen Ansprechpartner.

Auch Selbstzahler*innen sind willkommen!